



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE MODULAR D'ESTANDS PER A FIRA AMPOSTA.

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Amposta d'un contracte de serveis pel muntatge i desmuntatge modular d'estands per a Fira Amposta, segons les prestacions, serveis i material que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques. Fira Amposta se celebra durant la primera quinzena de desembre de cada any, amb una durada de 4/5 dies.

2. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec econòmic administratiu, pel Plec tècnic, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el RD. 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

Atès que es tracta d'un servei de valor estimat inferior a 209.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 16.1.b) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa concordant, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós



de la Llei de contractes del sector públic.

La tramitació del procediment serà la ordinària prevista als articles 109 i següents del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

4. Pressupost del contracte.

El preu del contracte serà de 45.000,00 € anuals, inclòs l'Impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del present contracte ascendeix a 111.570,24 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu anual del contracte per a la realització dels serveis.

Els serveis objecte del contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació 12/4311/22611 del pressupost de 2017 i a les partides corresponents del pressupost dels successius anys de duració del contracte. La Corporació es compromet a consignar ens els respectius pressupostos els crèdits necessaris per atendre les despeses derivades del present contracte.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació dels serveis contractats en la forma convinguda. Dita acreditació tindrà caràcter mensual i deurà estar conformada per Fira Amposta.

Les factures dels serveis s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

5. Durada del contracte.

El contracte tindrà una duració de 2 anys (2017 i 2018), podent-se prorrogar per mutu acord de les parts abans de la seva finalització per un període



d'1any.

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzaran segons es determina al plec de prescripcions tècniques.

6. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per algun



dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis per import igual o superior al doble del pressupost de licitació del present contracte.

b) Justificant de la disponibilitat d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim igual o superior al doble del pressupost de licitació del present contracte.

3.2. En el present contracte de serveis la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels mitjans previstos als apartats a), b), e) o h) de l'article 78 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

7. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Amposta, a la següent direcció: Plaça de l'Ajuntament, 3 - 4, 43870 d'Amposta (Tarragona), de 9,00 a 14,00 hores, en el termini de 26 dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la província de Tarragona.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol dels indrets establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres



tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis pel muntatge i desmuntatge modular d'estands per a Fira Amposta". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Oferta avaluable mitjançant criteris subjectius.
- Sobre 3: Oferta avaluable mitjançant criteris automàtics o fórmules matemàtiques

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents:

Sobre 1: Documentació administrativa. (de conformitat amb l'article 146 TRLCSP):

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de



la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder notarial suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de l'apartat tercer de la clàusula sisena d'aquest plec, deixant constància en aquest sobre de tota la documentació exigida per justificar que es disposa de la solvència requerida. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic: aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.



- e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.
- h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte de serveis d'acord amb el plec de clàusules, el plec tècnic i l'oferta que presenten
- i) Autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta degudament signada pel licitador o el seu representant per poder consultar durant el procés de licitació i durant la vigència del contracte, en cas de ser adjudicatari del mateix, les vegades que sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part de l'adjudicatari.
- j) Una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions corresponents al present procediment.
- k) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

El contingut del sobre número 1 es podrà substituir per la declaració responsable segons el model que figura en l'annex 1.

Cas que l'empresa que es proposi com adjudicatària del contracte hagi presentat aquesta declaració responsable, juntament amb la documentació per l'adjudicació del contracte prevista en la clàusula 14 del present plec i, en el mateix termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment deurà presentar la documentació administrativa prevista en la present clàusula. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o aquesta fora incompleta, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Sobre 2: Oferta avaluable mitjançant criteris subjectius, en el qual s'inclourà la proposta tècnica (amb una extensió màxima de 10 fulls a doble cara - lletra tipus arial 11 o semblant-) avaluable amb judici de valor d'acord amb el model que figura a l'Annex 2 del present plec, segons els criteris de



valoració detallats a la clàusula 9 del present plec.

Sobre 3: Criteris quantificables automàticament o amb fórmules matemàtiques, en ell s'inclourà:

a) La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis pel muntatge i desmuntatge modular d'estands per a Fira Amposta, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, al TRLCSP, el RD 817/2009 i RLCAP en les condicions següents:

- Preu: euros anuals, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
- ... % de rebaixa global sobre el preu del mobiliari i altres elements en règim de lloguer a les empreses o entitats que posin un estand a Fira Amposta respecte el preu previst en el Plec de prescripcions tècniques.
- Millores respecte el mínim del servei de manteniment previst a la clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques:
 - Electricista (indicar SI o NO):
 - Muntador (indicar SI o NO):

Amposta, de de 2017.

Signatura del licitador,

9. Criteris per l'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació següents:

a) Criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques:

1. Preu dels treballs de muntatge, desmuntatge dels estands i dels treballs, prestacions i resta de serveis especificats en el plec de prescripcions tècniques (màxim 50 punts). L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:

50 x Baixa de l'oferta que s'avalua

Punts = -----

Baixa de l'oferta més econòmica

2. Percentatge de rebaixa global sobre el preu del mobiliari i altres elements en règim de lloguer a les empreses o entitats que posin un estand a Fira



Amposta, respecte el preu previst en l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques (màxim 10 punts). L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:

10 x Oferta que s'avalua

Punts = -----

Oferta amb major percentatge de rebaixa

3. Milliores respecte el mínim del servei de manteniment previst a la clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques (màxim de 10 punts), els quals s'atorgaran en la forma següent:

3.1. Oferta d'un electricista més adscrit al servei durant tots els dies de durada de la Fira: 5 punts.

3.2. Oferta d'un muntador més adscrit al servei durant tots els dies de durada de la Fira: 5 punts.

b) Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

1. Qualitat dels materials (màxim 10 punts). Es valorarà la qualitat dels materials proposats i la seva antiguitat, així com la possibilitat d'elecció del color dels panells i frisos per part de l'organització de la Fira. S'aportaran fotografies, certificats, mostres i tota aquella documentació que es cregui oportú per demostrar i justificar aquesta.

2. Qualitat de la moqueta (màxim 5 punts). Es valorarà la qualitat de la moqueta proposada i la possibilitat d'elecció del seu color per part de la organització.

3. Milliores proposades per la decoració de l'entrada de la Fira (màxim 5 punts). Es valoraran les milliores, sense cost per a l'Ajuntament, proposades respecte les instal·lacions mínimes previstes al plec de prescripcions tècniques (clàusula 3.1.l) per la decoració de l'entrada del Pavelló.

4. Milliores proposades per al Hall (màxim 5 punts). Es valoraran les milliores, sense cost per a l'Ajuntament, proposades respecte les instal·lacions mínimes previstes al plec de prescripcions tècniques (clàusula 3.1.k) per al Hall de la Fira.

5. Tipologia d'il·luminació proposada per als estands i passadissos (màxim 5 punts). Es valorarà la tipologia d'il·luminació proposada per als estands i passadissos que, acomplint de manera justificada amb allò descrit en el plec de prescripcions tècniques, suposin una millora en l'estètica de la Fira.

10. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del



sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys tres vocals, entre els quals estaran els funcionaris/es que realitzin les funcions de Secretaria, i Intervenció, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Presidenta: Sra. Joana Estevez i Gonzalez, Regidora delegada.
- Vocal: Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri, Vocal (Secretària de la Corporació).
- Vocal: Sra. Maria del Mar Medall González, Vocal (Interventora).
- Vocal: Jordi Caballé Estrada, Coordinador dels serveis al territori.
- Vocal: Joan Carles González Conde, Enginyer municipal.
- Secretari de la Mesa: Ramon Noche Arnau, funcionari de la Corporació.

11. Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

12. Obertura dels sobres número 1 i 2.

De conformitat amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, la Mesa de contractació en una fase prèvia interna analitzarà la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluable mitjançant un judici de valor, proposant l'admissió o no admissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor.

Prèviament a aquesta fase interna, la Secretària de la Corporació qualificarà



els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Els serveis tècnics municipals procediran, també de forma prèvia a la fase interna, a l'obertura dels sobres número 2 i realitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluable mitjançant un judici de valor, aquest informe es deurà traslladar a la Mesa de contractació, amb una antelació mínima d'un dia respecte el previst per la realització de la fase pública de la Mesa de contractació.

13. Obertura dels sobres número 3.

L'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores (sobre 3) es realitzarà en la fase pública de la Mesa de contractació, la qual tindrà lloc a les 12:00 hores del sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes.

La Mesa donarà vista de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor i de l'informe tècnic sobre aquestes i donarà lectura als acords adoptats sobre l'admissió o no admissió i la puntuació de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor. Finalment procedirà a l'obertura de les ofertes avaluable automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 152.3 del TRLCSP, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst a l'article 4 del mateix article.

14. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils comptat des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per poder comprovar durant tota la vigència del contracte quantes vegades



sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

15. Garantia provisional i definitiva.

Per l'import del contracte no es requereix garantia provisional ni definitiva.

16. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151.4 del TRLCSP, i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

17. Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques i essencials del contractista les següents:

a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en



matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

b) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i que ha compromès adscriure a tal efecte (article 64.2 del TRLCSP).

c) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 i el pagament als subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que determina l'article 228 del TRLCSP, per als supòsits de subcontractació.

d) El contractista ha de facilitar tota la informació necessària per possibilitar a l'Administració la facultat d'inspeccionar l'execució del contracte i complir totes les disposicions que dicti l'Ajuntament i consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

19. Revisió de preus.

No procedeix.

20. Modificació del contracte.

No procedeix.

21. Compliment del contracte.

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present Plec i a l'article 305 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa complementària.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 307 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La prestació del servei es realitzarà pel personal de l'empresa, d'acord amb les directrius d'aquesta, havent-se d'ajustar aquestes al contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

22. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i per l'incompliment de les obligacions específiques i essencials establertes a la



clàusula 18 del present plec i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

La resolució del contracte abans de l'acabament del seu termini de vigència o de la seva pròrroga, no suposarà en cap cas que el personal de l'adjudicatària passi a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

23. Penalitats per l'incompliment del contracte.

La imposició de penalitats per l'incompliment del contracte es realitzarà d'acord amb el tràmit establert a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

24. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament

25. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò



Ajuntament d'Amposta

que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Amposta, 27 de juliol de 2017.

L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget.



ANNEX 1: Model de declaració responsable.

PROCEDIMENT: procediment obert per l'adjudicació del contracte dels serveis pel muntatge i desmuntatge modular d'estands per a Fira Amposta.

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

Ha estat constituïda mitjançant _____

Figura inscrita en el Registre _____

Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.

No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Pertany al grup empresarial denominat _____, en el qual s'integren les empreses següents: _____.

Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.(2)



2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (3)
- Té oberta una sucursal a Espanya.
 - Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
 - Consta inscrita en el Registre Mercantil.
 - Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. L'empresa adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i oferta que presenta.

4. Designa com adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada i les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació la següent: _____

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____
(signatura)

- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
(2) Només en cas d'empreses estrangeres.
(3) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea



ANNEX 2: Model de proposta tècnica amb judici de valor.

El/la Sr./Sra....., amb residència a al carrer, número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte dels serveis pel muntatge i desmuntatge modular d'estands per a Fira Amposta, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

| |
|--|
| <p>Criteri de valoració 1 - QUALITAT DELS MATERIALS. Descripció dels materials que s'utilitzaran (panells, frisos, perfils) amb indicació del color i de la seva antiguitat (és obligatori incloure fotografies dels mateixos, així com una simulació fotogràfica dels estands muntats), puntuació màxima 10 punts.</p> |
| <p>Criteri de valoració 2 - QUALITAT DE LA MOQUETA. Es valorarà la qualitat de la moqueta i la possibilitat d'elecció del seu color per part de la organització, puntuació màxima 5 punts.</p> |
| <p>Criteri de valoració 3 - MILLORES PROPOSADES PER LA DECORACIÓ DE L'ENTRADA DE LA FIRA. Millores respecte les instal·lacions mínimes previstes al plec de prescripcions tècniques (clàusula 3.1.l) per la decoració de l'entrada del Pavelló, puntuació màxima 5 punts.</p> |
| <p>Criteri de valoració 4 - MILLORES PROPOSADES PER AL HALL. Millores respecte les instal·lacions mínimes previstes al plec de prescripcions tècniques (clàusula 3.1.k) per al Hall, puntuació màxima 5 punts.</p> |
| <p>Criteri de valoració 5 - TIPOLOGIA D'IL·LUMINACIÓ PROPOSADA PER ALS ESTANDS I PASSADISSOS, puntuació màxima 5 punts.</p> |